

2024 年度
福建省财政厅收费票据所
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2024年度单位预算表	3
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	6
四、财政拨款收支预算总表.....	7
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	9
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	10
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
第三部分 2024年度单位预算情况说明	14
一、预算收支总体情况.....	15
二、一般公共预算拨款支出情况.....	15
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	16

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	16
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	16
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	17
七、预算绩效目标情况·····	17
八、其他重要事项说明·····	19
第四部分 名词解释 ·····	21

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省财政厅收费票据所主要职责是：负责省级行政事业单位、社会组织财政票据(含电子票据)审批、发放、核销工作；负责用票单位开票项目初审、报批及项目设置，统一管理全省非税收入开票项目，发挥财政票据“以票管费、电子控费”的源头管理；负责各市、县财政票据管理的业务培训和政策指导等工作。

二、单位预算单位构成

列入 2024 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省财政厅收费票据所	财政核拨	5

三、单位主要工作任务

2024 年，福建省财政厅收费票据所主要任务是：

- (一) 做好省直单位财政票据日常管理工作。
- (二) 配合非税处全面深化财政电子票据改革。
- (三) 做好财政票据对外窗口服务工作。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	325.83	一、一般公共服务支出	338.54
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	10.91
九、其他收入	39.23	九、卫生健康支出	4.43
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	11.18
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	365.06	支出合计	365.06

二、收入预算总表

2024年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
	合计	365.06	325.83								39.23	
201	一般公共服务支出	338.54	309.83								28.71	
20106	财政事务	338.54	309.83								28.71	
2010650	事业运行	148.54	119.83								28.71	
2010699	其他财政事务支出	190	190									
208	社会保障和就业支出	10.91	7.26								3.65	
20805	行政事业单位养老支出	10.91	7.26								3.65	
2080502	事业单位离退休	2.62	2.62									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.29	4.64								3.65	
210	卫生健康支出	4.43	2.48								1.95	
21011	行政事业单位医疗	4.43	2.48								1.95	
2101102	事业单位医疗	4.43	2.48								1.95	
221	住房保障支出	11.18	6.26								4.92	
22102	住房改革支出	11.18	6.26								4.92	
2210201	住房公积金	8.59	4.81								3.78	
2210202	提租补贴	2.59	1.45								1.14	

三、支出预算总表

2024年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	365.06	175.06	190	0	0	0
201	一般公共服务支出	338.54	148.54	190	0	0	0
20106	财政事务	338.54	148.54	190	0	0	0
2010650	事业运行	148.54	148.54		0	0	0
2010699	其他财政事务支出	190		190	0	0	0
208	社会保障和就业支出	10.91	10.91		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	10.91	10.91		0	0	0
2080502	事业单位离退休	2.62	2.62		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.29	8.29		0	0	0
210	卫生健康支出	4.43	4.43		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	4.43	4.43		0	0	0
2101102	事业单位医疗	4.43	4.43		0	0	0
221	住房保障支出	11.18	11.18		0	0	0
22102	住房改革支出	11.18	11.18		0	0	0
2210201	住房公积金	8.59	8.59		0	0	0
2210202	提租补贴	2.59	2.59		0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2024年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	325.83	一、一般公共服务支出	309.83
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	7.26
		九、卫生健康支出	2.48
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.26
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	325.83	支出合计	325.83

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	325.83	135.83	190
201	一般公共服务支出	309.83	119.83	190
20106	财政事务	309.83	119.83	190
2010650	事业运行	119.83	119.83	
2010699	其他财政事务支出	190		190
208	社会保障和就业支出	7.26	7.26	
20805	行政事业单位养老支出	7.26	7.26	
2080502	事业单位离退休	2.62	2.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	4.64	4.64	
210	卫生健康支出	2.48	2.48	
21011	行政事业单位医疗	2.48	2.48	
2101102	事业单位医疗	2.48	2.48	
221	住房保障支出	6.26	6.26	
22102	住房改革支出	6.26	6.26	
2210201	住房公积金	4.81	4.81	
2210202	提租补贴	1.45	1.45	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	325.83
301	工资福利支出	127.53
302	商品和服务支出	195.78
303	对个人和家庭的补助	2.52

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	135.83
301	工资福利支出	127.53
30101	基本工资	24.72
30102	津贴补贴	1.45
30107	绩效工资	4.32
30109	职业年金缴费	2.32
30112	其他社会保障缴费	7.26
30113	住房公积金	4.81
30199	其他工资福利支出	82.65
302	商品和服务支出	5.78
30299	其他商品和服务支出	5.78
303	对个人和家庭的补助	2.52
30399	其他对个人和家庭的补助	2.52

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，福建省财政厅收费票据所收入预算为365.06万元，比上年减少156.58万元，主要原因是财政票据印制经费支出减少，一般公共预算拨款收入相应减少。其中：一般公共预算拨款收入325.83万元、其他收入39.23万元。

相应安排支出预算365.06万元，比上年减少156.58万元，主要原因是财政票据印制经费支出减少。其中：基本支出175.06万元、项目支出190万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出325.83万元，比上年减少139.57万元，降低29.99%，主要原因是财政票据印制经费支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了财政票据印制经费和公用经费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员工资福利的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010650-事业运行119.83万元。主要用于我所在职人员工资和公用支出。

（二）2010699-其他财政事务支出190万元。主要用于全省财政票据印制和其他印刷服务项目支出。

（三）2080502-事业单位离退休 2.62 万元。主要用于我所退休人员基本支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 4.64 万元。主要用于我所在职人员养老保险费支出。

（五）2101102-事业单位医疗 2.48 万元。主要用于我所在职干部职工的医疗、工伤及生育保险金开支。

（六）2210201-住房公积金 4.81 万元。主要用于我所干部职工的住房公积金开支。

（七）2210202-提租补贴 1.45 万元。主要用于我所干部职工的提租补贴开支。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 135.83 万元，其中：

（一）人员经费 130.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 5.78 万元，主要包括：其他商品和服务支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2024 年预算安排 2 万元，与上年持平。主要原因是：用于公务接待工作。

(三) 公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2024 年，福建省财政厅收费票据所共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 190 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

财政票据印制等工作经费项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		1. 陈小平厅长对“财政票据工本费取消后，财政票据印制经费由省级预算统一安排印制经费”的批示精神；2. 福建省财政厅 福建省物价局转发《财政部 国家发展改革委关于公布取消和免征部分行政事业性收费的通知》的通知（闽财综[2013]1号）；3. 财政部 国家发展改革委关于公布取消和免征部分行政事业性收费的通知（财综[2012]97号）；4. 《福建省财政票据管理暂行办法》（闽财非税[2011]2号）；5. 《财政部 卫生部关于印发医疗收费票据使用管理暂行办法的通知》（财综[2012]73号）；6. 《财政部关于修改〈财政票据管理办法〉的决定》（财政部令第104号）。	
	项目申报的可行性		一、根据《福建省财政厅关于公布2022年度财政票据式样等有关事项的通知》（闽财非税[2021]2号），2012年以来至2019年各年度省财政厅监（印）制的各类财政票据（以下简称“旧版票据”）原则上可延用至2022年12月31日。自2023年1月1日起旧版票据停止使用，全面使用全国统一的新版票据（财政电子票据和与之配套使用的财政机打票据）。二、针对电子票据操作使用特点，多种渠道做好政策解读和宣传培训工作，普及财政电子票据的基本知识，提高社会公众的认可度，扩大应用面。	
专项资金情况（万元）	资金总额		190.00	
	财政拨款		190.00	
	其他资金			
项目实施期目标				
<p>全省财政票据印制招标工作由省级财政部门按照国家有关政府采购的规定进行公开招标。印制企业严格按照财政票据印制合同和省级财政部门规定的财政票据式样、印制数量和要求印制财政票据。平时根据各企业中标的预估品种数量，按实际需求分批次下达付印通知，及时印制，保证供应不中断。</p> <p>加大财政票据宣传力度，强化社会监督，维护财政票据的权威性和严肃性，提高非税收入缴款和财政电子票据使用便捷度。</p>				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	成本指标	经济成本指标	经费控制率	≤100百分率
	产出指标	数量指标	票据印制数量完成率	=100百分率
		质量指标	票据印制质量达标率	=100百分率
		时效指标	票据印制及时率	=100百分率
	效益指标	社会效益指标	政策宣传工作完成率	=100百分率
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	=100百分率	
备注				

2. 部门整体绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2024年度)

部门(单位)名称	福建省财政厅收费票据所		部门预算编码	325603
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		365.06	
	项目支出		190.00	
	基本支出		175.06	
	其他支出		0.00	
年度总体目标	为巩固深化非税收入收缴电子化和财政电子票据改革,着力提升财政票据管理服务水平,票据所年度工作总体目标主要有:一是办理省级用票单位财政票据审批、发放、核销。用票单位可以线上申领电子票据,财政部门根据“单位申领、核旧领新、限量供应”的制度,实时线上核发。二是办理用票单位开票项目申请材料的初审、报批及设置,维护全省统一的开票项目库。通过对“福建省非税收入和财政票据综合管理系统”开票项目库实施动态统一管理,实时更新维护,提升事前监管能力,实现源头管控。三是办理省级和市县有关用票单位财政电子票据数字证书申请。通过建立“一窗办结”的工作机制,帮助单位完备相关材料,并及时向省经济信息中心集中报送。四是加大财政票据宣传力度。采取多样化宣传手段,提高财政电子票据使用便捷度和公众认可度,为加快财政电子票据的社会化流转应用奠定良好的群众基础。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次
	成本指标	经济成本指标	经费控制率	=100百分率
	效益指标	社会效益指标	政策宣传工作完成率	=100百分率
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	=100百分率
	产出指标	数量指标	开票项目审批完成率	=100百分率
		质量指标	数字证书申领完成率	=100百分率
时效指标		票据审批完成率	=100百分率	

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位,没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2024年,福建省财政厅收费票据所政府采购预算总额191.66万元,其中:政府采购货物预算1.66万元、政府采

购服务预算 190 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，福建省财政厅收费票据所共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年福建省财政厅收费票据所预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。