

2021 年度

**福建省会计考试管理中心
单位预算**

目 录

第一部分 单位概况	3
一、单位主要职责.....	3
二、基本情况构成.....	3
三、主要工作任务.....	3
第二部分 2021年度单位预算表	5
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金拨款支出预算表.....	11
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
第三部分 2021年度单位预算情况说明	15
一、预算收支总体情况.....	15
二、一般公共预算拨款支出情况.....	15
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	16
四、财政拨款预算基本支出情况.....	16
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	17

六、预算绩效目标情况·····	18
七、其他重要事项说明·····	19
第四部分 名词解释·····	20

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

负责全省会计电算化、会计证考试和会计专业资格考试考务工作。

二、基本情况构成

基本情况如下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省会计考试管理中心	自收自支	8	4

三、单位主要工作任务

（一）负责组织省直考区会计专业资格初、中、高级考试考务等工作。

（二）负责确定会计专业资格初、中、高级考试省直考区考务外包服务承办方。

（三）负责省直考区会计专业资格初、中、高级考试巡视工作。

（四）负责省直考区为考生提供无纸化考试服务保障、宣传及答疑工作。

（五）省直考区负责防范考试中的舞弊行为，处理并上报考试实施过程中发生的违纪违规行为。

（六）负责处理并上报省直考区考试实施过程中的突发事件。

（七）负责专业资格证书省直考区的发放、遗失补发工作。

（八）办理上级领导交办的其他事项。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算数	支出项目类别	2021 年预算数
一、一般公共预算拨款	186.88	一、基本支出	106.96
二、基金预算财政拨款		人员支出	106.96
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	
四、单位其他收入	14.74	公用支出	
五、盘活部门存量资金		二、项目支出	94.66
收入合计	201.62	支出合计	201.62

二、收入预算总表

单位编码	单位名称	资金来源										
		总计	一般公共预算拨款				基金预算财政拨款			财政专户拨款	盘活部门存量资金	单位其他收入
			小计	省级一般公共预算拨款	成品油价格和税费改革税收返还	中央财政转移支付补助	小计	省级基金预算拨款	中央财政转移支付补助(基金)			
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	201.62	186.88	186.88								14.74
325614	福建省会计考试管理中心	201.62	186.88	186.88								14.74

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源										
									合计	一般公共预算拨款			基金预算拨款			财政专户拨款	盘活部门存量资金	单位其它收入	
										小计	省级一般公共预算拨款	成品油价格和税费改革税收返还	中央财政转移支付补助	小计	省级基金预算拨款				中央财政转移支付补助(基金)
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	合计			201.62	106.96			94.66	201.62	186.88	186.88								14.74

25614	福建省会计 考试管理中 心	2010650	事业运 行	94.22	94.22				94.22	92.22	92.22								2.00
25614	福建省会计 考试管理中 心	2010699	其他财 政事务 支出	94.66				94.66	94.66	94.66	94.66								
25614	福建省会计 考试管理中 心	2080505	机关事 业单位 基本养 老保险 缴费支 出	3.76	3.76				3.76										3.76
25614	福建省会计 考试管理中 心	2101102	事业单 位医疗	2.04	2.04				2.04										2.04
25614	福建省会计 考试管理中 心	2210201	住房公 积金	5.87	5.87				5.87										5.87
25614	福建省会计 考试管理中 心	2210202	提租补 贴	1.07	1.07				1.07										1.07

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算数	支出项目类别	2021 年预算数
一、一般公共预算拨款	186.88	一、基本支出	92.22
二、基金预算财政拨款		人员支出	92.22
		对个人和家庭补助支出	
		公用支出	
		二、项目支出	94.66
收入合计	186.88	支出合计	186.88

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	186.88	92.22	94.66
2010650	事业运行	92.22	92.22	
2010699	其他财政事务支出	94.66		94.66

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

备注：本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	186.88
301	工资福利支出	92.22
302	商品和服务支出	94.66

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	92.22
301	工资福利支出	92.22
30199	其他工资福利支出	92.22

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行维护费	0.00
其中：（1）公务用车运行维护费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

备注：本单位2021年度没有“三公”经费预算安排的支出。

第三部分 2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出均纳入预算管理。2021年，省会计考试管理中心收入预算为201.62万元，比上年减少47.5万元，主要原因是人员经费减少。其中：一般公共预算拨款201.62万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，单位其他收入0万元。相应安排支出预算201.62万元，比上年减少47.5万元，其中：人员支出106.96万元，对个人和家庭补助支出0万元，公用支出0万元，项目支出94.66万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出201.62万元，比上年减少47.5万元，主要原因是人员经费支出减少。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 事业运行92.22万元，用于事业单位在职人员工资和公用支出。

(二) 其他财政事务支出60万元，主要用于全省会计专业技术资格考试支出。

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费3.76万元，主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

（四）机关事业单位职业年金缴费支出 1.88 万元，主要用于省财政厅机关和厅属单位在职人员、离退休人员职业年金缴费支出。

（五）事业单位医疗 2.16 万元，用于事业单位在职干部职工的医疗、工伤及生育保险金开支。

（六）住房公积金 33 万元，主要用于厅属事业单位干部职工的住房公积金开支。

（七）提租补贴 1.07 万元，主要用于厅属事业单位干部职工的提租补贴开支。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 201.62 万元，其中：

（一）人员经费 106.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 94.68 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021年预算安排0万元，与上年持平，主要原因是根据中央及省委和省政府因公出国（境）有关管理要求，本次预算暂不安排因公出国（境）经费预算额度。

（二）公务接待费

2021年预算安排0万元，与上年持平。主要用于省内外财政业务交流等的公务接待活动。

（三）公务用车购置及运行费

2021年预算安排0万元，与上年持平，主要原因是省直单位公务用车改革后单位已没有公务车辆。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2021 年省会计考试管理中心共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 186.88 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

支出绩效目标申报表					
业务费资金 情况(万元)	资金总额:		186.88		
	一般公共预算拨款:		186.88		
	基金预算拨款:				
	财政专户拨款:				
	结余结转资金:				
	其他:				
年度目标	保证会计专业技术资格考试顺利进行，培养优秀专业人才，服务经济发展。				
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	全年目标值
	产出指标	数量目标	考生人数	初中高级资格考试 报名人数	不低于 0.3 万人
考试机位充足率			保证考试顺利进行	100%	
		质量目标	资金使用合规性	资金无挤占、挪用现象	专款专用
			政府采购服务执行情况	根据要求完整实施 政府采购流程	符合政府采购相关规定
	效益指标	社会效益目标	考试出考率	出考人数/报名人数	初级: 60% 中级: 40% 高级: 60%
	满意度指标	服务对象满意度目标	考试组织实施满意度	考生满意度不低于 96%	满意率 96%以上

备注	
----	--

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

福建省会计考试管理中心为自收自支事业单位，2021 年无一般公共预算拨款安排机关运行经费支出。

（二）政府采购情况

2021 年省会计考试管理中心政府采购预算总额 66.40 万元，其中：政府采购货物预算 6.4 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 60 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，省会计考试管理中心共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。
9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。