

2026 年度
福建省供销合作社联合社
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分 2026年度部门预算表	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	16
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	20
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	21
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
十一、部门专项资金管理清单目录.....	24
第三部分 2026年度部门预算情况说明	25
一、预算收支总体情况.....	26
二、一般公共预算拨款支出情况.....	26

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	28
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	28
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	28
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	29
七、预算绩效目标情况·····	29
八、其他重要事项说明·····	33
第四部分 名词解释 ·····	35

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

(一) 宣传贯彻党中央、国务院和省委、省政府有关农村经济工作和社会发展的方针政策，研究制订全省供销合作社的发展战略和发展规划，指导全省供销合作社的改革与发展。

(二) 指导全省供销合作社系统发展农村合作经济组织，参与、推动农业产业化经营和农业社会化服务体系建设；指导协调本系统有关行业、学科或业务范围内的全省性社会团体工作。

(三) 指导全省供销合作社系统参与农村市场和商品流通网络建设，发展现代流通方式，推进农村流通现代化，开拓城乡市场，促进城乡经济交流与发展。

(四) 按照政府授权对农业生产资料等重要商品经营进行组织、协调和管理；按规定负责烟花爆竹等特殊商品的统一归口经营管理工作。

(五) 向政府和有关部门反映农民社员及供销合作社意见和要求，争取政策扶持，维护供销合作社和农民社员的合法权益。

(六) 指导全省供销合作社的组织建设，促进基层供销合作社加强民主管理，密切同农民的联系，协调成员社之间的关系，发挥群体联合优势。

(七) 指导全省供销合作社系统加强社会主义精神文明建设，组织开展对社员和干部职工的教育和培训。

(八) 管理、监督和运营本级社社有资产，确保社有资产

的保值增值。

(九)代表本省供销合作社参加中华全国供销合作总社、国际合作联盟等活动，组织开展有关对外经济合作和各种交流活动。

(十)承办省委、省政府交办的其他工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省供销社包括9个机关行政处室及3个下属事业单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省供销合作社联合社（本级）
2	福建经济学校
3	福建省茶叶质量检测与技术推广中心
4	福建商贸学校

三、部门主要工作任务

2026年是“十五五”开局之年，也是推进供销合作社综合改革的关键一年。做好今年供销合作社工作的总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，认真落实习近平总书记对福建工作的重要讲话精神和关于供销合作社工作的重要指示批示精神，按照省委、省政府和全国总社工作部署，坚持“1234”总体思路（牢记“一个宗旨”、紧盯“两个目

标”、强化“三个支撑”、构建“四张网络”），深入开展“五强五提”行动，持续打造服务农民生产生活和促进现代农业发展的综合平台，当好党和政府密切联系农民群众的桥梁纽带，推动全省供销合作事业高质量发展，为福建在中国式现代化建设中奋勇争先贡献供销力量。

（一）聚焦补链延链，开展“强网提速行动”。一是强化整体布局。坚持差异化布局、有重点推进，在优势区域和关键环节率先建成一批功能强、辐射广的为农服务骨干枢纽设施与示范经营网点。通过打造样板、树立标杆，形成可复制、可推广的建设与运营模式，带动全省供销社系统为农服务经营网络建设水平整体跃升。提升优化“供销农场”服务模式。二是强化社企带动。充分发挥社有龙头企业在资金、技术、渠道、品牌等方面的优势，通过股权投资、业务合作、品牌输出等方式，向下整合经营网点，横向联动区域资源，形成省、市、县三级社有企业共同参与的建设格局。加强“供销福品”和“八闽供销集市”品牌培育，加快构建供销社系统上下联动、线上线下融合的农产品销售网络。三是强化项目驱动。加强谋划策划，将网络建设任务转化为具体的重点项目，争取纳入全国供销合作总社和我省重大项目库。用好省级“保供促销工程”专项资金，重点投向“四张网络”（农资综合服务、农产品销售、再生资源回收利用、城乡综合服务）建设。推动省域国家战略性农资储备库开工建设。四是强化数字赋能。加快推进“四张网络”核心业务数字化、智能化改造，促进业务数据互联互通、融合应用。深化拓展科技应用，

扩大低空经济在农业社会化服务中应用场景，培育产业发展新业态。

（二）聚焦重点难点，开展“强社提标行动”。一是切实提升治理效能。坚持依法依规治社，推动各级联合社完善理事会、监事会组织机构，优化机关职能配置。加快推进《福建省供销合作社条例》立法。完善合作发展基金运行和管理机制，指导各级联合社应设尽设合作发展基金，实现专账核算与管理。二是加快理顺社企关系。厘清“社”“企”职责边界，加快从“管企业”向“管资本”转变。督促各级联合社加快出台出资人监管事项和责任清单。健全社有资产管理委员会规范运行机制，强化前置研究和审核把关作用。三是推动社属事业单位改革。引导福建经济学校、福建商贸学校聚焦培养高素质涉农实用技能人才，突出供销特色和比较优势，进一步优化专业设置和课程体系，提升职业教育服务能力。加大资源统筹与协调力度，积极稳妥推进“两所学校”的校园拓展和办学层次提升工作。推动省茶叶质量检测与技术推广中心主动对接茶叶产业需求、融入市场检测体系，力争在省级行业标准制定中发挥重要作用。四是加强系统社会组织管理。加强对主管社团的规范管理和支持引导，鼓励其牵头或参与制定行业规范、提供专业服务，在行业自律、信息交流、政策建言等方面发挥积极作用。

（三）聚焦做强做优，开展“强企提效行动”。一是加快培育龙头企业。深化供销社系统社有企业联合合作，以股权、业务、资源为纽带，推动同质业务、产业链上下游企业

跨层级、跨区域整合，着力打造一批主业突出、市场竞争力强、辐射带动面广的省级、市级龙头骨干企业。二是做强为农服务主业。按照全国供销合作总社八届二次理事会议要求，有序推动社有企业剥离退出非主业、非优势、低效益业务，将释放出的资源集中投入到核心主业。省福农集团、福建供销集团要增强企业核心功能，将资源与力量集中用于“四张网络”建设，不断优化业务布局与资产结构，持续提升核心竞争力和抗风险能力，更好履行社会责任。指导各级联合社制定社有企业主业清单和投资项目负面清单。三是完善现代企业制度。落实中国特色现代企业制度要求，健全社有企业公司治理结构，厘清党组织、董事会、经理层权责边界。持续深化社有企业三项制度改革，加快建立市场化经营机制。健全社有企业内控体系，加强投资决策、债务风险、法律合规的全程管控。

（四）聚焦联农带农，开展“强基提质行动”。一是探索多形式管理运营模式。强化县级社统筹能力，因地制宜开展“县基一体化”管理。探索推行基层社片区化管理，实现以强带弱、组团发展，培育规模服务优势。指导南平市社开展“乡镇乡村振兴公司负责人兼任基层社主任”试点工作，立足做强基层社，建立科学高效的工作机制。二是创新多层次利益联结机制。深化“党建引领、村社共建”，加强基层社与农村集体经济组织、农民专业合作社和农村各类经营服务组织的合作，通过订单农业、入股分红、保底收购、二次返利等方式，进一步密切与农民在组织、利益、生产生活上

的联结。三是拓展多元化为农服务功能。推进基层社改造提升，积极引进社会能人，有效利用社会资源，用好指导员工作机制，增强基层社服务能力。新建或改造一批为农服务中心，积极建设和承接运营农业农村部门现代农事综合服务中心。因地制宜推进“千县千社质量提升行动”，新启动建设22个全国供销合作总社示范基层社。深入实施“供销+”行动，赋能基层社发展，联合金融、邮政、交通等力量，通过功能叠加与服务集成，积极打造“一站式”为农服务平台；主动对接文旅、商务、农业农村等部门，共同举办各类贴近乡村一线、形式多样的助农销售活动。

（五）聚焦从严从实，开展“强身提气行动”。一是强化凝心铸魂。坚持“第一议题”制度，持续办好“供销讲堂”，持续学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想，深学细悟习近平总书记关于“三农”工作的重要论述和供销合作社工作的重要指示批示精神，深入挖掘总书记在福建工作期间关于供销合作社工作的重要理念和探索实践，从中明思路、悟方法、找路径，以实际行动坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。二是严抓管党治党。压实全面从严治党主体责任和监督责任，强化对“一把手”和领导班子的监督。提高基层党建工作质效，推动基层党组织全面进步全面过硬。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，常态化开展纪律教育和警示教育。持续抓好省委巡视和各级巡察整改，推动以案促改促治，强化整改成果运用，一体推进“三不腐”，建设“清廉供销”。三是加强队伍建设。坚持新时

代好干部标准，突出政治标准，树立重实干、重实绩、重担当的用人导向。坚持人才兴社、人才强社，优化干部队伍结构，加大教育培训力度，不断提升干部职工专业素养专业能力。坚持严管厚爱结合，旗帜鲜明地为担当者担当、为负责者负责，激励广大干部新时代新担当新作为。四是深化作风建设。加强正确政绩观教育，坚持为人民出政绩、以实干出政绩，多做打基础、增后劲、利长远的工作，积小胜为大胜。力戒形式主义、官僚主义，持续为基层减负增效。落实“四下基层”，深入一线察实情、解难题、促发展。五是弘扬优良传统。大力弘扬传承供销合作社“扁担精神”“背篓精神”，积极投身新时代新征程供销合作社改革发展的生动实践。讲好供销故事，唱响供销声音，宣扬先进典型，增强供销社系统干部职工的职业荣誉感、归属感和使命感。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	23841.89	一、一般公共服务支出	156.92
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	800	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	15766.07
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	1792.92
九、其他收入	990	九、卫生健康支出	618.21
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	6648.5
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1685.08
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	50
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	25631.89	本年支出合计	26717.7
上年结转结余	1085.81	结转下年支出	0
收入合计	26717.7	支出合计	26717.7

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	26717.7	23841.89	0	0	800	0	0	0	0	990	1085.81
福建省供销合作社联合社（本级）	3140.14	2643.58	0	0	0	0	0	0	0	450	46.56
福建省供销合作社联合社（大财务）	4300	4300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福建经济学校	11906.79	10228.87	0	0	600	0	0	0	0	230	847.92
福建省茶叶质量检测与技术推广中心	411.85	220.52	0	0	0	0	0	0	0	0	191.33
福建商贸学校	6958.92	6448.92	0	0	200	0	0	0	0	310	0

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		26717.7	21539.41	5178.29			
201	一般公共服务支出	156.92	156.92		0	0	0
20138	市场监督管理事务	156.92	156.92		0	0	0
2013850	事业运行	156.92	156.92		0	0	0
205	教育支出	15766.07	15766.07		0	0	0
20503	职业教育	15766.07	15766.07		0	0	0
2050302	中等职业教育	15766.07	15766.07		0	0	0
208	社会保障和就业支出	1792.92	1792.92		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	1792.92	1792.92		0	0	0
2080501	行政单位离退休	448	448		0	0	0
2080502	事业单位离退休	242.93	242.93		0	0	0

2080505	机关事业单位基本养老保	1028.81	1028.81		0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴	73.18	73.18		0	0	0
210	卫生健康支出	618.21	618.21		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	618.21	618.21		0	0	0
2101101	行政单位医疗	101.73	101.73		0	0	0
2101102	事业单位医疗	516.48	516.48		0	0	0
216	商业服务业等支出	6648.5	1520.21	5128.29	0	0	0
21602	商业流通事务	6648.5	1520.21	5128.29	0	0	0
2160299	其他商业流通事务支出	6648.5	1520.21	5128.29	0	0	0
221	住房保障支出	1685.08	1685.08		0	0	0
22102	住房改革支出	1685.08	1685.08		0	0	0
2210201	住房公积金	1460.72	1460.72		0	0	0
2210202	提租补贴	224.36	224.36		0	0	0
229	其他支出	50		50	0	0	0
22960	彩票公益金安排的支出	50		50	0	0	0
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	50		50	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	23841.89	一、一般公共服务支出	122.78
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	13662.98
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	1743.7
		九、卫生健康支出	610.79
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	6016.56
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1685.08
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
收入合计	23841.89	支出合计	23841.89

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		23841.89	19315.89	4526
201	一般公共服务支出	122.78	122.78	
20138	市场监督管理事务	122.78	122.78	
2013850	事业运行	122.78	122.78	
205	教育支出	13662.98	13662.98	
20503	职业教育	13662.98	13662.98	
2050302	中等职业教育	13662.98	13662.98	
208	社会保障和就业支出	1743.7	1743.7	
20805	行政事业单位养老支	1743.7	1743.7	
2080501	行政单位离退休	431.09	431.09	
2080502	事业单位离退休	218.03	218.03	
2080505	机关事业单位基本	1021.4	1021.4	
2080506	机关事业单位职业	73.18	73.18	
210	卫生健康支出	610.79	610.79	
21011	行政事业单位医疗	610.79	610.79	
2101101	行政单位医疗	101.73	101.73	
2101102	事业单位医疗	509.06	509.06	
216	商业服务业等支出	6016.56	1490.56	4526
21602	商业流通事务	6016.56	1490.56	4526
2160299	其他商业流通事务	6016.56	1490.56	4526
221	住房保障支出	1685.08	1685.08	
22102	住房改革支出	1685.08	1685.08	
2210201	住房公积金	1460.72	1460.72	
2210202	提租补贴	224.36	224.36	

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		23841.89
301	工资福利支出	13704.98
302	商品和服务支出	4124.96
303	对个人和家庭的补助	753.25
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	958.7
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	4300
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		19315.89
301	工资福利支出	13704.98
30101	基本工资	3350.04
30102	津贴补贴	577.52
30103	奖金	3859.94
30107	绩效工资	2360.37
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	685.88
30109	职业年金缴费	97.18
30110	职工基本医疗保险缴费	532.09
30111	公务员医疗补助缴费	45.49
30112	其他社会保障缴费	716.55
30113	住房公积金	1460.72
30199	其他工资福利支出	19.2
302	商品和服务支出	3903.96
30201	办公费	62.45
30202	印刷费	32
30204	手续费	0.4
30205	水费	110.05
30206	电费	375
30207	邮电费	45.75

30209	物业管理费	450.7
30211	差旅费	70.3
30212	因公出国（境）费用	18
30213	维修(护)费	547
30214	租赁费	147
30216	培训费	35
30217	公务接待费	11.3
30218	专用材料费	92.9
30226	劳务费	645.16
30227	委托业务费	308
30228	工会经费	186.8
30231	公务用车运行维护费	21
30239	其他交通费用	96.1
30240	税金及附加费用	17
30299	其他商品和服务支出	632.05
303	对个人和家庭的补助	753.25
30301	离休费	137.04
30305	生活补助	19.5
30399	其他对个人和家庭的补助	596.71
310	资本性支出	953.7
31002	办公设备购置	74.1
31003	专用设备购置	283.2
31006	大型修缮	460
31007	信息网络及软件购置更新	100
31099	其他资本性支出	36.4

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	52
1、因公出国（境）费用	18
2、公务接待费	13
3、公务用车购置及运行费	21
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	21

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位:万元

主管部 门名称	专项资金 立项项目 名称	立项依据	执行 年限	实施规划	总体绩效目标	支出 级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般 公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	
福建省 供销合 作社联 合社	保供促销 工程专项 资金	《中共中央国务院关于深化供销合作社综合改革的决定》(中发〔2015〕11号)、《中共中央国务院关于做好2023年全面推进乡村振兴重点工作的意见》、《中共中央、国务院印发“十四五”推进农业农村现代化规划》、《中共福建省委福建省人民政府关于深化供销合作社综合改革的实施意见》(闽委发〔2016〕6号)等	3	主要用于支持农资保供稳价、农产品流通服务、综合服务功能拓展以及支持乡镇惠农综合服务中心、供销农场、村社共建等项目建设。	2026年计划建设不少于49个项目,主要包括全省供销合作社强化供应链网络,补齐农村供销经营服务网点,延伸产业链条,构建全省农村商品流通服务网络体系,畅通城乡日用品、农产品销售渠道,助力乡村振兴。支持农村流通服务网络体系建设和基层经营服务网点建设。	省本级支出2800万元,对市县转移支付2000万元	4800	4800	0	0	因素分配法和项目法

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，福建省供销社收入预算为26,717.7万元，比上年增加322.28万元，增长1.22%。主要原因是保供促销工程专项资金对下转移支付与上年度相比减少100万元，其他收入增加250万元。其中：一般公共预算拨款收入23,841.89万元、财政专户管理资金收入800万元、其他收入990万元、上年结转结余1,085.81万元。

相应安排支出预算26,717.7万元，比上年增加322.28万元，主要原因是供销社专项工作经费支出增加和省社本级保供促销工程专项资金支出增加。其中：基本支出21,539.41万元、项目支出5,178.29万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出23,841.89万元，比上年增加425.65万元，增长1.83%，主要原因是省社本级保供促销工程专项资金支出和教育支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了其他交通费、委托业务费、印刷费，同时合理保障了中等职业教育、为农服务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013850-事业运行156.92万元。主要用于保障省茶叶质量检测与技术推广中心在职人员工资薪金、绩效和公

用经费支出。

(二) 2050302-中等职业教育 15,766.07 万元。主要用于保障学校正常运转的基本支出。

(三) 2080501-行政单位离退休 448 万元。主要用于离退休人员基本支出。

(四) 2080502-事业单位离退休 242.93 万元。主要用于单位离退休人员基本支出。

(五) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 1,028.81 万元。主要用于单位在职人员基本养老保险缴费支出。

(六) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 73.18 万元。主要用于单位在职人员因离职、退休、调出等职业年金记实和补记缴费支出。

(七) 2101101-行政单位医疗 101.73 万元。主要用于省本级在职人员基本医疗、工伤、生育保险缴费支出。

(八) 2101102-事业单位医疗 516.48 万元。主要用于单位在职人员基本医疗、工伤、生育保险缴费支出。

(九) 2160299-其他商业流通事务支出 6,648.5 万元。主要用于省本级基本支出 1,520.21 万元,项目支出 5,128.29 万元。

(十) 2210201-住房公积金 1,460.72 万元。主要用于单位按规定为职工缴纳的住房公积金和住房补贴支出。

(十一) 2210202-提租补贴 224.36 万元。主要用于按规定向在职人员发放的提租补贴支出。

（十二）2296003—用于体育事业的彩票公益金支出 50 万元。主要用于福建经济学校改造体育基础设施。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 21,539.41 万元，其中：

（一）人员经费 15,346.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 6,193.28 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购

置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2026年预算安排18万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026年预算安排13万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2026年预算安排21万元，其中：公务用车运行费21万元，比上年减少21万元，降低50%，主要原因是少申报21万元，待增加本项费用；公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年，福建省供销社按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

保供促销工程项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		4952.29	
	财政拨款:		4800	
	其他资金:		152.29	
总体目标	2026 年计划建设不少于 49 个项目, 主要包括全省供销合作社强化供应链网络, 补齐农村供销经营服务网点, 延伸产业链条, 构建全省农村商品流通服务网络体系, 畅通城乡日用品、农产品销售渠道, 助力乡村振兴。支持农村流通服务网络体系建设和基层经营服务网点建设。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	$\leq 100\%$
	产出指标	数量指标	2026 年度农特产品产销对接活动	≥ 4 场
			2026 年农村流通服务网络建设项目	≥ 5 个
			2026 年农资科技下乡服务项目	≥ 2 场
		质量指标	项目建设质量达标率	$\geq 90\%$
	时效指标	项目建设进度	$\geq 85\%$	
	效益指标	经济效益指标	销售总额增长率	$\geq 5\%$
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者或农户满意率	$\geq 90\%$

部门业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		828..29	
	财政拨款:		226.00	
	其他资金:		602.29	
总体目标	免费开展茶叶样品检测、提升茶叶质量检测效率，为我省广大基层茶企、茶农提供更便捷优质的检测技术服务，助力提高我省茶叶质量安全水平；举办供销集市系列活动，带动农产品销售额增长；举办特色农产品展示展销活动，拓展参展品种，打造供销助农新模式；引导优质农资产品与实用农业技术流向农村，健全农资保供机制，推动农业可持续发展。助力农民增产增收，推进现代农业绿色发展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤266.86 万元
	产出指标	数量指标	开展茶叶检测样品数量	≥350 批次
			开展茶叶技术推广服务的人数	≥200 人次
		质量指标	检验报告的合格率	≥95%
		时效指标	项目建设进度	≥90%
	效益指标	社会效益指标	为茶企茶农降低茶叶生产成本	≥50 万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%

2.部门整体绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		福建省供销合作社 联合社		部门预算编码	608
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		28717.70		
	项目支出		7178.29		
	基本支出		21539.41		
年度总体目标		继续坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神,深入贯彻落实习近平总书记重要讲话重要指示批示精神,在省委、省政府的坚强领导下,坚持稳中求进工作总基调,完整、准确、全面贯彻新发展理念,聚焦高质量发展,持续深化综合改革,着力破解发展难题,增强为农服务能力,奋力开创全省供销合作事业发展新局面。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本指标	反映建设项目成本控制情况	≤100%	
	产出指标	数量指标	农村流通服务网络建设与提升项目数	≥24个	
			基层经营服务网络建设	≥27个	
		质量指标	项目建设质量达标率	≥90%	
		时效指标	项目建设进度	≥85%	
	效益指标	经济效益指标	销售总额增长率	≥5%	
		社会效益指标	中职学校毕业生就业率	≥90%	
		生态效益指标	有效改善地方生态环境的作用及效果的建设项目数占比	≥98%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者或农户满意率	≥90%	
			城乡居民对居住环境满意度	≥90%	

3.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，福建省供销社（本级）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出206.33万元，比上年减少16.67万元，降低7.46%。主要原因是财政进一步压减公用经费。

（二）政府采购情况

2026年，福建省供销社部门政府采购预算总额1,975.24万元，其中：政府采购货物预算713.24万元、政府采购工程预算900万元、政府采购服务预算362万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省供销社部门共有车辆14辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车1辆、机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车3辆、其他用车8辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆2辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆（学校其他收入经费购买）。单位价值100万元（含）以上设备0

台（套）。

（四）委托业务费情况

2026年，福建省供销社部门委托业务费预算总额308万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。