

2024 年度
平和县人民法院
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2024 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	9
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	10
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	13
一、收入支出决算总体情况说明	14
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	15
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	16
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17

八、预算绩效情况说明..... 18

九、其他重要事项情况说明..... 18

第四部分 名词解释 20

第五部分 附件 23

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

平和县人民法院是国家审判机关，是国家基层政权的重要组成部分，依法履行国家审判职能。主要职责是：

- （一）依法审理辖区内的各类刑事、民事、行政等一审案件；
- （二）依法执行已发生法律效力判决、裁定以及法律规定的其他生效法律文书；
- （三）负责本院思想政治、培训教育及队伍建设管理等工作；
- （四）负责本院行政司法后勤保障工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，平和县人民法院包括 9 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
平和县人民法院	行政单位	66

三、部门主要工作总结

2024 年，平和县人民法院主要任务是：认真贯彻实践司法为民的宗旨，不断探索、创新、优化工作机制，大力加强队伍建设，扎实开展审判和执行工作，取得了显著成绩。围绕上述任务，重点完成了以下工作：2024 年受理各类案件 5212 件，审结 5085 件，其中刑事案件受理 374 件，结案 354 件；民事案件受理 3534 件，结案 3478 件；行政案件受理 5 件，结案 5 件；执行案件受理 1285 件，结案 1235 件；其他案件受理 14 件，结案 13 件。

第二部分

2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：平和县人民法院

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,792.55	四、公共安全支出	2,610.51
八、其他收入	241.20	八、社会保障和就业支出	186.27
		九、卫生健康支出	57.85
		十九、住房保障支出	131.70
本年收入合计	3,033.75	本年支出合计	2,986.32
年初结转和结余	688.74	年末结转和结余	736.17
总计	3,722.49	总计	3,722.49

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：平和县人民法院

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	
支出功能分 类科目编码										科目名称
类	款	项	合计	3,033.75	2,792.55	0.00	0.00	0.00	0.00	241.20
204			公共安全支出	2,553.78	2,312.58	0.00	0.00	0.00	0.00	241.20
20405			法院	2,553.78	2,312.58	0.00	0.00	0.00	0.00	241.20
2040501			行政运行	1,728.84	1,727.64	0.00	0.00	0.00	0.00	1.20
2040502			一般行政管理事务	357.09	357.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	258.06	258.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支 出	258.06	258.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			行政单位离退休	103.50	103.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养 老保险缴费支出	134.56	134.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年 金缴费支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	84.36	84.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	84.36	84.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	84.36	84.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	137.55	137.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	137.55	137.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	137.55	137.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门：平和县人民法院

公开 03 表

单位：万元

项目			本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
支出功能分类科 目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
204			2,986.32	2,114.48	871.84	0.00	0.00	0.00
204			2,610.51	1,738.67	871.84	0.00	0.00	0.00
20405			2,610.51	1,738.67	871.84	0.00	0.00	0.00
2040501			1,738.67	1,738.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2040502			354.03	0.00	354.03	0.00	0.00	0.00
2040505			1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2040506			35.19	0.00	35.19	0.00	0.00	0.00
208			186.27	186.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			186.27	186.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			42.34	42.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			123.93	123.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			57.85	57.85	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			57.85	57.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			57.85	57.85	0.00	0.00	0.00	0.00
221			131.70	131.70	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			131.70	131.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			131.70	131.70	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：平和县人民法院

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目(按功能分类)	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有 资本 经营 预算 财政 拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,792.55	四、公共安全支出	2,254.41	2,254.41	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	186.27	186.27	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	57.85	57.85	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	131.70	131.70	0.00	0.00
本年收入合计	2,792.55	本年支出合计	2,630.22	2,630.22	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	291.09	年末财政拨款结转和结余	453.42	453.42	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	291.09					
总计	3,083.64	总计	3,083.64	3,083.64	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：平和县人民法院

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2,630.22	2,046.49	583.73
204	公共安全支出	2,254.41	1,670.68	583.73
20405	法院	2,254.41	1,670.68	583.73
2040501	行政运行	1,670.68	1,670.68	0.00
2040502	一般行政管理事务	354.03	0.00	354.03
208	社会保障和就业支出	186.27	186.27	0.00
20805	行政事业单位养老支出	186.27	186.27	0.00
2080501	行政单位离退休	42.34	42.34	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.93	123.93	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.00	20.00	0.00
210	卫生健康支出	57.85	57.85	0.00
21011	行政事业单位医疗	57.85	57.85	0.00
2101101	行政单位医疗	57.85	57.85	0.00
221	住房保障支出	131.70	131.70	0.00
22102	住房改革支出	131.70	131.70	0.00
2210201	住房公积金	131.70	131.70	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：平和县人民法院

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,770.16	302	商品和服务支出	225.43	310	资本性支出	4.25
30101	基本工资	326.74	30201	办公费	15.42	31001	其他资本性 支出	4.16
30102	津贴补贴	258.84	30203	咨询费	5.00			
30103	奖金	569.45	30204	手续费	0.09			
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	123.93	30205	水费	1.15			
30109	职业年金缴费	25.80	30206	电费	0.02			
30110	职工基本医疗保险 缴费	56.05	30207	邮电费	15.05			
30112	其他社会保障缴费	1.79	30209	物业管理费	1.08			
30113	住房公积金	131.70	30211	差旅费	0.06			
30199	其他工资福利支出	275.85	30213	维修（护）费	15.82			
303	对个人和家庭的补助	46.65	30217	公务接待费	2.65			
30305	生活补助	7.06	30226	劳务费	12.41			
30399	其他对个人和家庭 的补助	39.59	30227	委托业务费	2.10			
			30228	工会经费	33.33			
			30231	公务用车运行 维护费	0.01			
			30239	其他交通费用	46.92			
			30299	其他商品和服 务支出	74.32			
人员经费合计		1,816.81	公用经费合计					229.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：平和县人民法院

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	43.58
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	40.94
其中：（1）公务用车购置费	4	19.58
（2）公务用车运行维护费	5	21.35
3. 公务接待费	6	2.65

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：平和县人民法院

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：平和县人民法院

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 3722.49 万元，支出总计 3722.49 万元，与上年决算数相比，各减少 268.73 万元，下降 6.73%。主要是 2024 年初结转结余资金比 2023 年初少。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 3033.75 万元，比上年决算数增加 0.41 万元，增长 0.01%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 2792.55 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 241.20 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 2986.32 万元，比上年决算数减少 304.67 万元，下降 9.26%，具体情况如下：

1. 基本支出 2114.48 万元。其中，人员支出 1818.52 万元，公用支出 295.96 万元。

2. 项目支出 871.84 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 3083.64 万元，支出总计 3083.64 万元，与上年决算数相比，各减少 79.58 万元，下降 2.52%，主要是：2023 年有基本建设经费拨款，2024 年未安排基本建设经费。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算支出 2630.22 万元，比上年决算数减少 230.41 万元，下降 8.05%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2040501 行政运行 1,670.68 万元，较上年决算数减少 49.10 万元，下降 2.86%。主要原因是在职人员因退休、调动等原因减少，故减少人员经费、公用经费。

(二) 2040502 一般行政管理事务 354.03 万元，较上年决算数减少 76.53 万元，下降 17.77%。主要原因是办案经费减少。

(三) 2080501 行政单位离退休 42.34 万元，较上年决算数减少 17.21 万元，下降 28.90%。主要原因是 2023 有退休人员死亡，有抚恤金支出，2024 年无抚恤金支出。

(四) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 123.93 万元，较上年决算数减少 13.47 万元，下降 9.80%。主要原因是在职人员因退休、调动等原因减少，故减少基本养老保险缴费支出。

（五）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 20.00 万元，较上年决算数增加 12.12 万元，增长 153.76%。主要原因是 2024 年有多名在职人员退休，故增加职业年金缴费支出。

（六）2101101 行政单位医疗 57.85 万元，较上年决算数减少 16.75 万元，下降 22.46%。主要原因是在职人员因调动等原因减少，故减少医保支出。

（七）2210201 住房公积金 131.70 万元，较上年决算数增加 0.68 万元，增长 0.52%。主要原因是住房公积金缴存基数增加，支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2046.49 万元，其中：

（一）人员经费 1816.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 229.68 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、

劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 43.58 万元，完成全年预算的 65.24%；较上年增加 18.03 万元，增长 70.54%。主要原因是省财政厅于 2024 年度追加一辆执法执勤车辆采购预算批复，我院根据省财政厅控办批复控制价内采购一辆车，故增加公务用车购置费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 40.94 万元，完成全年预算的 82.20%；较上年增加 18.17 万元，增长 79.79%。其中：

公务用车购置费支出 19.58 万元，完成全年预算的 98.90%；较上年增加 19.58 万元，增长 0%。2024 年公务用车购置 1 辆，主要是：省财政厅于 2024 年度追加一辆执法执勤车辆采购预算批复，我院根据省财政厅控办批复控制价内采购一辆车，而 2023 年未购置车辆，故增加公务用车购置费支出。

公务用车运行费支出 21.35 万元，完成全年预算的 71.18%；较上年减少 1.42 万元，下降 6.22%。主要是我院严格落实中央八项规定，

公务用车管理采取定点维修、维护，定点加油，定点保险。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 11 辆。

（三）公务接待费支出 2.65 万元，完成全年预算的 15.56%；较上年减少 0.14 万元，下降 5.05%。要是我院严格落实中央八项规定，公务接待严格管理。累计接待 38 批次、258 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 1 个项目实施单位自评。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

本部门无专项资金。未实施部门评价。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 229.68 万元，比上年决算数减少 24.91 万元，下降 9.78%，主要原因是：我院在编人员减少，公用经费减少，且严格落实过紧日子要求压减公用经费支出。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度政府采购支出总额 1475.45 万元，其中：政府采购货物支出 1440.80 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 34.65 万元。授予中小企业合同金额 52 万元，占政府采购支出总额的 3.52%，其中：授予小微企业合同金额 4.46 万元，占授予中小企业合同金额的 8.58%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 3.61%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 11 辆，其中：执法执勤用车 9 辆、特种专业技术用车 2 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）2 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		部门业务费						
主管部门		平和县人民法院			实施单位	平和县人民法院		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	523. 09	523. 09	501. 93	10	95. 95	9. 5
		其中：当年财政拨款	523. 09	523. 09	501. 93	—	95. 95	—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	合理分配、及时下达资金，资金到位率 100%；加强资金使用管理，保障法院依法履职，资金使用率不低于 85%；维护社会安定稳定，保障经济健康发展，维护社会公平正义。				合理分配、及时下达资金，资金到位率 100%；加强资金使用管理，资金使用率 95.95%，保障法院依法履职，保障办案业务开支正常运转；维护社会安定稳定，保障经济健康发展，维护社会公平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	法定审限内结案率	≥85%	98. 92%	20	20	
		时效指标	资金到位率	=100%	100%	30	30	
			资金使用率	≥85%	95. 95%	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	一审服判息诉率	≥100%	95. 07%	20	19	
总分						100	99	下一步将继续合理、合规安排支出，提高资金执行率。

二、《项目支出绩效评价报告》

2024 年度部门业务费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

平和县人民法院作为国家审判机关，负责平和县审判工作，依法独立行使审判权、执行权。维护社会安定稳定，保障经济健康发展，维护社会公平正义。

部门业务费是我院支出中最重要的年度经常性项目，主要用于法院办案经费支出。2024 年我院部门业务费年初预算安排 523.09 万元，实际到位 523.09 万元，实际支出 501.93 万元，支出实现率 95.95%，资金使用合法合规。

（二）项目绩效目标

合理分配资金；加强资金使用管理，保障法院依法履职，保障办案业务开支正常运转；维护社会安定稳定，保障经济健康发展，维护社会公平。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

通过对部门业务费项目的执行情况和资金使用情况进行全面绩效评价，总结业务费使用的经验与不足，进一步优化对部门业务费支出的管理使用，提高财政资金配置效率和使用效益，保障我院作为国家审判机关，依法独立行使审判权、执行权，实现公正司法，维护社会公平正义。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准

绩效评价遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的基本原则。单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及社会效益、可持续影响、服务对象满意度等。单位自评指标的权重根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：产出指标 80%、服务对象满意度指标 20%。

（三）绩效评价工作过程

本着科学、规范、独立、客观、公正的原则，绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

部门业务费的自评根据设计的自评指标体系，采用现场核验佐证材料打分的方式开展。经评价，自评得分 99 分， 自评等级为优。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		部门业务费						
主管部门		平和县人民法院			实施单位	平和县人民法院		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	523.09	523.09	501.93	10	95.95	9.5
		其中：当年财政拨款	523.09	523.09	501.93	—	95.95	—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	合理分配、及时下达资金，资金到位率 100%；加强资金使用管理，保障法院依法履职，资金使用率不低于 85%；维护社会安定稳定，保障经济健康发展，维护社会公平正义。				合理分配、及时下达资金，资金到位率 100%；加强资金使用管理，资金使用率 95.95%，保障法院依法履职，保障办案业务开支正常运转；维护社会安定稳定，保障经济健康发展，维护社会公平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	法定审限内结案率	≥85%	98.92%	20	20	
		时效指标	资金到位率	=100%	100%	30	30	
			资金使用率	≥85%	95.95%	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	一审服判息诉率	≥100%	95.07%	20	19	
总分						100	99	下一步将继续合理、合规安排支出，提高资金执行率。

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

(2024 年度)

部门（单位）名称		平和县人民法院			部门预算编码		823022	
金额		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分
（万	资金总额	4583.37	3722.49		2986.32	10	80.22%	8
元	项目支出	2420.22	1014.47		871.84	5	85.94%	4
）	基本支出	2163.15	2708.02		2114.48	5	78.08%	4
年度 总体 目标	预期目标				目标实际完成情况			
	合理分配、及时下达资金，省级预算资金到位率100%；加强资金使用管理，保障法院依法履职，资金使用率不低于80%；维护社会安定稳定，保障经济健康发展，维护社会公平正义。				合理分配、及时下达资金，省级预算资金到位率100%；加强资金使用管理，资金使用率80.22%，保障法院依法履职，保障办案业务开支正常运转；维护社会安定稳定，保障经济健康发展，维护社会公平。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	指标分 值	自评得 分	偏差原因 及分析
	一般 性支 出情 况	一般性支 出情况	“三公”经费 控制率	≤100%	100%	10	10	
			“三公”经费 违规使用次数	≤0次	0次	10	10	
			会议费、差旅 费超标准使用 次数	≤0次	0次	10	10	
	成本 指标	经济成本 指标	业务经费支出 控制率	≤100%	85.94%	20	20	
	产出 指标	数量指标	单位编内人员 经费保障率	≥100%	100%	10	10	
		质量指标	设备采购合格 率	≥100%	100%	10	20	
		时效指标	审限内结案率	≥85%	98.92%	10	20	
	效益 指标	社会效益 指标	案访比	≤ 0.0014	0.7463	10	0	
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	人大代表满意 率	≥80%	95%	10	10	
总分值、评价总分（S）					90			
评价等级		优						