

2018 年度
福建省人民政府驻北
京办事处部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门决算单位基本情况.....	4
三、部门主要工作总结.....	4
第二部分 2018 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表.....	7
二、收入决算表.....	8
三、支出决算表.....	9
四、财政拨款收入支出决算总表.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	11
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	12
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	15
九、部门决算相关信息统计表.....	15
十、政府采购情况表.....	16
第三部分 2018 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	17
三、政府性基金支出决算情况说明.....	18
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	19
六、预算绩效情况说明.....	20
七、其他重要事项说明.....	22
第四部分 名词解.....	23

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

省政府驻北京办事处部门的主要职责是：福建省人民政府驻北京办事处是省政府派驻首都的服务、参谋、联络和办事机构，主要职能是根据省委、省政府的授权和委托，代表福建省向中央和国家机关汇报或联系工作，并加强与北京市党、政机关的联系，配合做好维护首都稳定的有关工作，加强与中央和国务院各部委办及中央所属企业的联系，争取重大项目、广泛采集重要的信息，为省委、省政府领导决策提供参考等有关职能。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，省政府驻京办部门包括 8 个机关行政处室及 1 个下属单位，其中：列入 2018 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
省驻京办	全额拨款	27	25
省驻京办信访协调办	参公事业单位	8	5

三、部门主要工作总结

2018 年，省驻京办部门主要任务是：积极宣传福建文化，

加强政务信息工作，抓好政务和经济联络工作，依法处理驻京信访问题。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）坚持党建统领，严格遵守政治纪律和政治规矩。一是强化理论学习，树牢“四个意识”；二是严肃党内生活，践行“两个维护”；三是抓好基层党建，落实主体责任。

（二）全面从严治党，抓好党风廉政建设。一是落实省委“八个坚定不移”部署要求；二是持之以恒抓好党风廉政建设。

（三）贯彻新发展理念，统筹推进办事处稳步发展。一是把握正确导向，公正选人用人，抓好队伍建设；二是细化接待规范，精准服务周到。

（四）加强信息报送，发挥参谋作用。紧密围绕当前我国经济社会发展的热点问题和福建省情，明确工作导向，把握党委政府阶段性工作重点，力求信息筛选准确到位。2018年全年上报省委办公厅信息 2625 条，采用 20 条，上报省政府办公厅信息 3161 条，采用 219 条，绩效总评分均列居各驻外办第一。省领导批示 31 条。

（五）聚焦省情推介，发力招商引资。加强政务协调联络力度，努力构建“亲清”新型政商关系，关心和支持北京福建企业总商会的发展，与省人才办联手推进“师带徒”医疗精准帮扶计划，将北京的优秀闽籍医疗专家纳入“师带徒”的队伍，为福建引才育才做出应有的贡献。动员在京闽商积

极参与我省补民生短板工作，着力于世界 500 强和全球行业龙头企业，激发在京客商到福建投资兴业和民资回归的热情，多次组织北京地区的企业参加在厦门和福州举办的贸易洽谈会，重点服务保障鑫桥联合控股（香港）融资租赁有限公司与龙岩水务发展集团有限公司和天津广成投资集团 30 亿的基础设施项目签约。努力发挥在京窗口效应，积极参加第 20 届中国国际投资贸易洽谈会北京信息发布暨项目对接会，发放 200 册福建宣传资料，有力地对外推介福建投资环境。

（六）紧扣发展机遇，推进重点项目。紧紧围绕省委十届五次全会部署的七项重点工作，抓住“一带一路”核心区、自由贸易试验区带来的战略机遇，力争赢得更大支持，促成重点项目落地，为数字中国建设峰会、国家生态文明实验区建设、漳汕高铁项目列入“十三五”规划、健康养老产业项目列入世行贷款、古雷炼化一体化二期和康乃尔 40 万吨/年 MDI 项目列入国家石化产业规划等方面工作尽心出力，配合做好支持福建中央预算内资金争取工作，确保我省重点项目的顺利推进。

（七）强化责任担当，依法处突维稳。2018 年，劝返进京上访群众约 500 人次。此外，妥善处置 6 起个别群众在京采取极端行为的事件，并为在京上访期间患病的 4 名群众提供帮扶救助等人道援助，多管齐下做好群众工作。

(八) 敬业奉献务实, 做好后勤保障工作。切实做好文电审办工作、机关后勤工作和资产财务管理工作。

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位: 福建省人民政府驻北京办事处

单位: 万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款	2301.60	一、一般公共服务支出	1865.88
其中: 政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	57.80
		九、医疗卫生与计划生育支出	43.54
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	78.72
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	2301.60	本年支出合计	2045.94
用事业基金弥补收支差额		结余分配	

年初结转和结余	762.96	交纳所得税	
基本支出结转	14.99	提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转	14.99	转入事业基金	
项目支出结转和结余	747.97	其他	
其中：财政拨款结转和结余	555.83	年末结转和结余	1018.62
经营结余		基本支出结转	123.87
		其中：财政拨款结转	123.87
		项目支出结转和结余	894.75
		其中：财政拨款结转和结余	702.61
		经营结余	
合计	3064.56	合计	3064.56

二、收入决算表

收入决算表

编制单位：福建省人民政府驻北京办事处

单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
支出功 能分类 科目编 码	科目名称							
类款	项	合计	2301.60	2301.60				
201		一般公共服务支 出	2077.47	2077.47				
20103		政府办公厅(室) 及相关机构事务	1947.47	1947.47				
2010301		行政运行	640.28	640.28				
2010302		一般行政管理 事务	1307.19	1307.19				
20104		发展与改革事务	130.00	130.00				
2010404		战略规划与实 施	130.00	130.00				
208		社会保障和就业 支出	101.87	101.87				
20805		行政事业单位离 退休	101.87	101.87				
2080501		归口管理的行 政单位离退休	2.00	2.00				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	99.87	99.87					
210	医疗卫生与计划生育支出	43.54	43.54					
21011	行政事业单位医疗	43.54	43.54					
2101101	行政单位医疗	43.54	43.54					
221	住房保障支出	78.72	78.72					
22102	住房改革支出	78.72	78.72					
2210201	住房公积金	62.04	62.04					
2210202	提租补贴	16.68	16.68					

三、支出决算表

支出决算表

编制单位：福建省人民政府驻北京办事处

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
201			2045.94	755.53	1290.40			
	201		1865.87	575.47	1290.40			
		20103	1735.87	575.47	1160.40			
		2010301	575.47	575.47				
		2010302	1160.40		1160.40			
		20104	130.00		130.00			
		2010404	130.00		130.00			
		208	57.80	57.80				
		20805	57.80	57.80				
		2080501	2.00	2.00				
		2080505	55.80	55.80				
		210	43.54	43.54				
		21011	43.54	43.54				

2101101	行政单位医疗	43.54	43.54				
221	住房保障支出	78.72	78.72				
22102	住房改革支出	78.72	78.72				
2210201	住房公积金	62.04	62.04				
2210202	提租补贴	16.68	16.68				

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：福建省人民政府驻北京办事处

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2301.60	一、一般公共服务支出	1865.88	1865.88	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	57.80	57.80	
		九、医疗卫生与计划生育支出	43.54	43.54	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			

		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	78.72	78.72	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	2301.60	本年支出合计	2045.94	2045.94	
年初财政拨款结转和结余	570.82	年末财政拨款结转和结余	826.48	826.48	
一、一般公共预算财政拨款	570.82	基本支出结转	123.87	123.87	
二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余	702.61	702.61	
总计	2872.42	总计	2872.42	2872.42	

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：福建省人民政府驻北京办事处

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	2045.94	755.53	1290.40
201	一般公共服务支出	1865.87	575.47	1290.40

20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1735.87	575.47	1160.40
2010301	行政运行	575.47	575.47	
2010302	一般行政管理事务	1160.40		1160.40
20104	发展与改革事务	130.00		130.00
2010404	战略规划与实施	130.00		130.00
208	社会保障和就业支出	57.80	57.80	
20805	行政事业单位离退休	57.80	57.80	
2080501	归口管理的行政单位离退休	2.00	2.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.8	55.80	
210	医疗卫生与计划生育支出	43.54	43.54	
21011	行政事业单位医疗	43.54	43.54	
2101101	行政单位医疗	43.54	43.54	
221	住房保障支出	78.72	78.72	
22102	住房改革支出	78.72	78.72	
2210201	住房公积金	62.04	62.04	
2210202	提租补贴	16.68	16.68	

注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：福建省人民政府驻北京办事处

单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		2045.94
301	工资福利支出	814.14
302	商品和服务支出	987.51
303	对个人和家庭的补助	46.97
308	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	197.31
311	对企业补贴（基本建设）	0
312	对企业补贴	0
307	债务利息及费用支出	0
399	其他支出	0

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：福建省人民政府驻北京办事处

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	673.73	302	商品和服务支出	79.81	310	资本性支出	0
30101	基本工资	125.31	30201	办公费	25.22	31001	房屋建筑物购建	0
30102	津贴补贴	198.76	30202	印刷费	0	31002	办公设备购置	0
30103	奖金	76.37	30203	咨询费	0	31003	专用设备购置	0
30106	伙食补助 费	0	30204	手续费	0	31005	基础设施建设	0
30107	绩效工资	0	30205	水费	0	31006	大型修缮	0
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	55.80	30206	电费	1.70	31007	信息网络及软件购置 更新	0
30109	职业年金 缴费	0	30207	邮电费	9.58	31008	物资储备	0
30110	职工基本医疗保险 缴费	6.55	30208	取暖费	2.10	31009	土地补偿	0
30111	公务员 医疗补助 缴费	0	30209	物业管 理费	0	31010	安置补助	0
30112	其他社会 保障缴费	0	30211	差旅费	41.21	31011	地上附着 物和青苗补 偿	0
30113	住房公积 金	62.04	30212	因公出 国(境)费 用	0	31012	拆迁补偿	0
30114	医疗费	36.99	30213	维修 (护)费	0	31013	公务用车 购置	0
30199	其他工资 福利支出	111.91	30214	租赁费	0	31019	其他交通 工具购置	0

303	对个人和家庭的补助	2.00	30215	会议费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31022	无形资产购置	0
30302	退休费	0	30217	公务接待费	0	31099	其他资本性支出	0
30303	退职(役)费	0	30218	专用材料费	0	312	对企业补助	0
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31201	资本金注入	0
30305	生活补助	0	30225	专用燃料费	0	31203	政府投资基金股权投资	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	0	31204	费用补贴	0
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0	31205	利息补贴	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	0	31299	其他对企业补助	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	0	399	其他支出	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	0	39906	赠与	0
30399	其他对个人和家庭的补助支出	2.00	30239	其他交通费用	0	39907	国家赔偿费用支出	0
			30240	税金及附加费用	0	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
			30299	其他商品和服务支出	0	39999	其他支出	0
			307	债务利息支出	0			
			30701	国内债务付息	0			
			30702	国外债务付息	0			
			30703	国内债务发行费用	0			
			30704	国外债务发行费用	0			

人员经费合计	675.73	公用经费合计	79.81
--------	--------	--------	-------

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：福建省人民政府驻北京办事处

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：本部门无此项收支

九、部门决算相关信息统计表

部门决算相关信息统计表

编制单位：福建省人民政府驻北京办事处

金额单位：万元

项目	统计数	项目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	79.81
（一）支出合计	188.10	（一）行政单位	79.81
1.因公出国（境）费	5.31	（二）参照公务员法管理事业单位	
2.公务用车购置及运行维护费	119.07		—
（1）公务用车购置费	53.00	三、国有资产占用情况	
（2）公务用车运行维护费	66.07	（一）车辆数合计（辆）	25
3.公务接待费	63.72	1.副部（省）级及以上领导用车	18
（1）国内接待费	63.72	2.主要领导干部用车	1
其中：外事接待费		3.机要通信用车	
（2）国（境）外接待费		4.应急保障用车	
（二）相关统计数	—	5.执法执勤用车	
1.因公出国（境）团组数（个）	1	6.特种专业技术用车	
2.因公出国（境）人次数（人）	1	7.离退休干部用车	
3.公务用车购置数（辆）	2	8.其他用车	6
4.公务用车保有量（辆）	25	（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	
5.国内公务接待批次（个）	625	（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	
其中：外事接待批次（个）	0		
6.国内公务接待人次（人）	3775		
其中：外事接待人次（人）	0		

7. 国(境)外公务接待批次(个)			
8. 国(境)外公务接待人次(人)			

十、政府采购情况表

政府采购情况表

编制单位：福建省人民政府驻北京办事处

单位：万元

项目	采购计划金额						实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非 财政 性 资 金	总计	采购预算(财政性资金)				非 财政 性 资 金
		合计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	其 他 资 金			合计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	其 他 资 金	
合计	40.12	40.12	40.12				20.84	20.84	20.84			
货物	40.12	40.12	40.12				20.84	20.84	20.84			
工程												
服务												

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年省驻京办部门年初结转和结余 762.96 万元，本年收入 2301.60 万元，本年支出 2045.94 万元，事业基金弥补收支差额 0 万元，结合分配 0 万元，年末结转和结余 1018.62 万元。

(一) 2018 年收入 2301.60 万元，比 2017 年决算数减少 48.49 万元，减少 2.06%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 2301.60 万元，其中政府性基金 0 万元。

2. 事业收入0万元。
3. 经营收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 附属单位上缴收入0万元。
6. 其他收入0万元。

(二) 2018年支出 2045.94万元，比2017年决算数减少155.10万元，减少7.04%，具体情况如下：

1. 基本支出 755.53 万元。其中，人员支出 675.73 万元，公用支出 79.81 万元。
2. 项目支出 1290.40 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018年一般公共预算拨款支出2045.94万元，比上年决算数减少155.10万元，减少7.04%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 行政运行(项级科目) 575.47 万元，较上年决算数减少 71.88 万元，减少 11.10%。主要原因为办公费用及差旅费有所减少等。

(二) 一般行政管理事务(项级科目) 1160.40 万元，较上年决算数增加 110.58 万元，增加 10.53%。主要原因是

项目经费增加。

（三）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项级科目）0万元，较上年决算数减少198.56万元，下降100%。主要原因是相关业务工作经费减少。

三、政府性基金支出决算情况说明

2018年度政府性基金支出0万元，比上年决算数增加（减少）0万元，增长（下降）0%。

注：本单位2018年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出755.53万元，其中：

（一）人员经费675.73万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费79.81万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018年度“三公”经费一般公共预算拨款188.10万元，同比减少47.18%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费5.31万元。主要用于工作人员前往爱尔兰等国家，了解当地议会在行政执法、渔业管理、海洋渔业专项资金管理、学前教育等方面的立法、监督的经验与做法。本单位组织出国团组0个，参加其他单位出国团组1个；全年因公出国（境）累计1人次。与2017年相比，因公出国（境）经费支出增加5.31万元，增长100%。

（二）公务用车购置及运行费119.07万元。其中：公务用车购置费53万元，2018年公务用车购置2辆。公务用车运行费66.07万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量25辆。与2017年相比，公务用车购置费和运行费分别减少71.40%和16.32%，主要是：根据《北京市环境保护局 北京市交通委 北京市公安局公安交通管理局关于对国I及国II排放标准轻型汽油车采取交通管理措施的通告》（京环发[2016]29号），自2017年2月15日起，国I及国II排放标准轻型汽油车工作日禁

止在五环路（不含）以内区域道路行驶，为此，2018年更新购置2辆。由于实行公车改革并加强管理，汽车汽油费及高速路费略有减少。

（三）公务接待费63.72万元。主要用于机场服务费、相关活动的会务费、工作餐费等方面的接待活动，累计接待625批次、接待总人数3775人次。与2017年相比，公务接待费支出下降30.61%，主要是：认真贯彻中央八项规定，接待费用减少。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对2018年2个清单项目实施绩效监控，分别是驻外办工作经费及信访协调经费，涉及财政拨款资金1238.82万元。同时，对2018年1238.82万元业务费实施绩效监控。

共对2018年2个清单项目开展绩效自评，分别是驻外办工作经费和信访协调经费，涉及财政拨款资金1238.82万元。同时，对2018年1238.82万元业务费开展绩效自评。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

2个清单项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，驻外办工作经费项目自评得分为100分，信访协调经费项目自评得分为100分，自评等次均为优秀。项目全年预算数为1238.82万元，执行数为1238.82万元，完成预算的100%。

主要产出和效果：一是全年共接待 625 批次，3775 人（次），服务对象反应良好。二是劝返群众 500 人次，做到国家和北京信访系统、省领导和群众三满意。三是全年报送信息 5786 条，采用 239 条，省领导批示 31 条，绩效总评列居各驻外办第一。四是聚焦省情推介，发力招商引资，促成 30 亿元基础设施项目签约。

部门业务费绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效目标值	实际完成值	评分标准	指标分值	自评得分	
年度绩效目标完成情况	数量指标	驻京办组织建设	完成驻京办既定各项工作任务	100%	完成程度	10	10	
		保障对象情况（项目、范围、人数）	12 人，信访挂职干部各项经费保障。	12 人	完成程度	7	7	
	质量指标	驻京办公务接待工作	全年接待 625 批次，3775 人（次）。	625 批次，3775 人（次）	完成率	11	11	
			确保重大会议期间形势平稳，全面劝返群众 500 人次。	100%	完成率	10	10	
	时效指标	驻京办预算情况	支出进度 100%	100%	完成率	8	8	
			预算完成率 100%	100%	完成率	10	10	
	成本指标	驻京办业务费用	接访 500 人次	500 人次	完成程度	9	9	
			全年接待 625 批次，3775 人（次）。	625 批次，3775 人（次）	完成程度	9	9	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
		社会效益指标	服务对象满意度	社会各界及省领导的好评，100%。	100%	完成率	10	10
生态效益指标								
可持续影响指标		信息编报	全年报送信息 5786 条以上	5786	完成程度	7	7	

	满意度 指标 (10分)	服务对象满 意度指标	提升福建形 象	保持首都安定和谐, 提升福建形象。	100%	完成率	9	9
合计							100	100
自评得分等次							优秀	

部门业务费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，部门业务费自评得分为100分，自评等次为优秀。部门业务费全年预算数为1238.82万元，执行数为1238.82万元，完成预算的100%。主要产出和效果：一是全年共接待625批次，3775人（次），服务对象反应良好。二是劝返群众500人次，做到国家和北京信访系统、省领导和群众三满意。三是全年报送信息5786条，采用239条，省领导批示31条，绩效总评列居各驻外办第一。四是聚焦省情推介，发力招商引资，促成30亿元基础设施项目签约。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2018年度机关运行经费支出79.81万元，比上年决算数下降53.96%，主要是：办公、水电费减少。

（二）政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额20.84万元，其中：政府采购货物支出20.84万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆25辆，其中：

部级领导干部用车 18 辆、一般公务用车 7 辆。单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、

事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位因公出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。